|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы**  **;АФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\***  **БЕЛЬСКИЙ АУЫЛ**  **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛ"М"№Е**  **ХАКИМИ"ТЕ** | | **Описание: Гафурийский** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ?АРАР |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 23 декабрь 2015 й. | №43 | 23 декабря 2015 г. |

Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета

сельского поселения Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом от 1.07.2013 г. N 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения, администрируемых Администрацией сельского поселения Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

2. Координацию деятельности по администрированию доходов бюджета сельского поселения, администрируемых Администрацией сельского поселения, возложить на главного бухгалтера Рамазанову Райфу Минегалиевну.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации сельского поселения Бельский сельсовет от 26  декабря 2014 года №33 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Администрацией сельского поселения Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава сельского поселения Ю.З.Ахмеров.

Утвержден

Постановлением Администрации сельского

поселения Бельский сельсовет

муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

от 23 декабря 2015г. №43

Порядок

администрирования доходов, администрируемых Администрацией сельского поселения Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Сельское поселение Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – сельское поселение) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения. В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень администрируемых доходов

бюджета сельского поселения

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета сельского поселения, закрепить доходы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса специалисты, за которыми закреплены доходы бюджета сельского поселения:

- осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения;

- представляют в Финансовое управление проект перечня доходов бюджета сельского поселения, подлежащих закреплению за сельским поселением на очередной финансовый год;

- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений;

- представляют информацию о первичных документах, необходимую для принятия обязательств по начислению администрируемых сельским поселением доходов.

3. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации указанного заявления в отделе делопроизводства и контроля.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение главному бухгалтеру.

Главный бухгалтер в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не администрация или указанная сумма не поступила в бюджет сельского поселения, главный бухгалтер, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления на возврат, подготавливает письмо заявителю за подписью главы администрации, об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется в соответствующий отдел, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - исполнитель).

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью главы администрации об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись главному бухгалтеру и согласовывает у главы администрации;

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение следующего рабочего дня, после получения из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Республики Башкортостан, обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение главе администрации.

Не позднее 11-го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

Главный бухгалтер ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Приложение 1

к Порядку администрирования

доходов бюджета сельского поселения,

администрируемых администрацией

сельского поселения

Бельский сельсовет

муниципального района

Гафурийский район

Республики Башкортостан

Доходы, закрепляемые за администрацией сельского поселения

Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Наименование отдела (или Ф.И.О. ответственного лица) |
| 1 | 2 | 3 |
| 791 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | Рамазанова Р.М. |
| 791 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 16 32000 10 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 1 17 14030 10 0000 180 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02088 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02089 10 0002 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02089 10 0004 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02102 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02102 10 0007 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники (бюджетные инвестиции) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7101 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование расходных обязательств) | Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7104 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на реализацию республиканской адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7105 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование расходов по обеспечению устойчивого функционирования коммунальных организаций, поставляющих коммунальные ресурсы для предоставления коммунальных услуг населению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и подготовке объектов коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7111 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на финансирование комплексной программы Республики Башкортостан "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2010-2014 годы") | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7112 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на реализацию республиканской целевой программы "Модернизация систем наружного освещения населенных пунктов Республики Башкортостан" на 2011-2015 годы) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7113 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков в целях их предоставления гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, а также ребенка-инвалида) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7115 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование комплексных программ развития систем коммунальной инфраструктуры) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7124 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений **(**субсидии на софинансирование расходов муниципальных образований, возникающих при поэтапном доведении к 2018 году средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до средней заработной платы в Республике Башкортостан) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 02999 10 7129 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии для долевого финансирования проектов развития территорий сельских и городских поселений муниципальных районов Республики Башкортостан, основанных на местных инициативах) | Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 0301510 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04014 10 7301 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (прочие) |  |
| 791 2 02 04025 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04052 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04053 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на благоустройство территорий населенных пунктов сельских поселений) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 04999 10 7505 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на премирование победителей республиканского конкурса «Лучший многоквартирный дом») | Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 09054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов (прочие) | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 02 09054 10 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 07 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 18 05010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 18 05020 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |
| 791 2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Бухгалтер  Рамазанова Р.М. |

Приложение 2

к Порядку администрирования

доходов бюджета муниципального района,

администрируемых Администрацией сельского

поселения Бельский сельсовет

Перечень

необходимых документов для проведения возврата

излишне уплаченной суммы платежа в бюджет сельского поселения

Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное имя, отчество и фамилия физического лица;

- домашний адрес, телефон;

- паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

- социальный номер (ИНН);

- лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

- реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Подлинный платежный документ об уплате денежных средств в бюджет в случае, если указанные платежи подлежат возврату в полном размере, а в случае, если они подлежат возврату частично, - копию указанного платежного документа, заверенную в установленном законодательством порядке.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

- полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес юридического лица, телефон;

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

- номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежное поручение о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Приложение 3

к Порядку администрирования

доходов бюджета сельского поселения,

администрируемых Администрацией сельского

поселения Бельский сельсовет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета – Администрация сельского поселения Бельский сельсовет муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет сельского поселения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела МФ РБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_