|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы**  **;АФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\***  **БЕЛЬСКИЙ АУЫЛ**  **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛ"М"№Е**  **ХАКИМИ"ТЕ** | | **Гафурийский** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **БЕЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БОЙОРО? |  | РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| «19» октябрь 2015 й. | №10 | «19» октября 2015 г. |

**О назначении лиц, ответственных за осуществление**

**обмена электронными документами**

Для организации электронного документооборота с использованием электронной цифровой подписи приказываю:

1. Наделить правом электронной цифровой подписи при обмене электронными документами в системе электронного документооборота следующих работников (должностных лиц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность,  подразделение | Типы электронных документов |
| 1. | Ахмеров Юнир Зинурович |  | Заявка на кассовой расход  Заявка на получение наличных денег  Заявка на возврат  Запрос на аннулирование заявки  Уведомление об уточнении вида принадлежности платежа  Электронные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства  Сведения о государственном или муниципальном контракте (его изменении), заключенном государственным или муниципальным заказчиком (Приложение №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 №807)  Прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета  Справка об изменении росписи расходов бюджета Республики Башкортостан  Справка об изменении росписи источников финансирования дефицита бюджета  Справка – уведомление  Уведомление о лимите бюджетных обязательств  Роспись расходов  Сведения о принятом бюджетном обязательстве  Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство  Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства |

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами (далее - ЭД) по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации на главу сельского поселения.

3. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) обмена ЭД по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия на следующих работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность,  подразделение |
| 1 | Рамазанова Райфа Минегалиевна | Бухгалтер 1 категории |

4. Администратору обмена ЭД провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Распоряжения работников (должностных лиц) под роспись с утвержденными Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 января 2008 года N 11 Положением о порядке организации выдачи и отзыва сертификатов ключей электронных цифровых подписей уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан, Правилами организации электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан с использованием электронной цифровой подписи, Инструкцией по защите информации при электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан и Порядком разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при электронном документообороте исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан.

5. Указанные в пунктах 1 - 3 настоящего Распоряжения работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена ЭД с использованием электронной цифровой подписи;

сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;

соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена ЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: глава сельского поселения – Ахмеров Юнир Зинурович;

члены комиссии: управ делами – Абсаттарова Гульнара Рифгатовна;

бухгалтер 1 категории – Рамазанова Райфа Минегалиевна.

для проверки:

готовности программно-технических средств обмена ЭД, в том числе средств защиты информации АРМ обмена ЭД;

наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен ЭД и использование средств АРМ обмена ЭД;

подготовленности администратора обмена ЭД и операторов АРМ обмена ЭД, а также уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 3 настоящего Распоряжения.

По окончании работы составить акт готовности к обмену ЭД подписанными электронной цифровой подписью.

7. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ю.З.Ахмеров.